

GACETA

M U N I C I P A L

Órgano Oficial de Publicación del Municipio de Tizimín, Yuc., Méx.



No. 21



Tizimín Yucatán a 29 de Septiembre de 2016



TITULAR RESPONSABLE:

LIC. FRANCISCO ALFONSO POLANCO DIAZ.

Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán

No. CJ-DOGEY-GM-035



GACETA M U N I C I P A L

Órgano Oficial de Publicación del Municipio de Tizimin, Yuc., Méx.

ÍNDICE DE CONTENIDO

ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE
PROTECCIÓN CIVIL.-----PAG. 16



www.tizimin.gob.mx

TITULAR RESPONSABLE:

LIC. FRANCISCO ALFONSO POLANCO DIAZ
Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán
No. CJ-DOGEY-GM-035

Dirección: Palacio Municipal C.51 S/N Centro. CP. 97700 TEL. (986) 86 35389

EN LA CIUDAD DE TIZIMÍN, ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS DIECINUEVE HORAS Y DIEZ MINUTOS DEL DÍA LUNES DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, ESTANDO REUNIDOS EN EL SALÓN DE ACTOS DEL PALACIO MUNICIPAL, SE EFECTUÓ LA TRIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, YUCATÁN 2015-2018, MISMA QUE FUE CONVOCADA, POR QUIEN TIENE FACULTAD PARA HACERLO, PREVIAMENTE Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS TREINTA, TREINTA Y UNO, TREINTA Y DOS, TREINTA Y CUATRO, TREINTA Y SEIS, TREINTA Y SIETE, TREINTA Y OCHO, CINCUENTA Y SEIS, SESENTA Y UNO Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, MISMA QUE SE REALIZÓ DE ACUERDO AL SIGUIENTE: -----

-----ORDEN DEL DÍA -----

PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

SEGUNDO: LISTA DE ASISTENCIA.-----

TERCERO: DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.-----

CUARTO: LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-----

QUINTO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LA SECRETARIA DE LA COMUNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, YUCATÁN 2015-2018 TENGAN LA FACULTAD DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DEL TERCER MILENIO S.C. (UNID), PARA LA REALIZACIÓN DE ESTADÍAS EMPRESARIALES Y OTORGAMIENTO DE BECAS.-----

SEXTO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LA SECRETARIA DE LA COMUNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, YUCATÁN 2015-2018 TENGAN LA FACULTAD DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICCIONES Y LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y VIALIDAD DE TIZIMÍN, PARA LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES.-----

SÉPTIMO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN.-----

OCTAVO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA CONCEDER EL BENEFICIO DE PENSIÓN DE RETIRO AL SEÑOR JUAN UH CUPUL, QUIEN SE DESEMPEÑA COMO JARDINERO "D" EN EL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DEPORTIVA.-----

NOVENO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA SOLICITUD DEL SR. MARIANO RODRÍGUEZ NAVARRO SOBRE EL CAMBIO DE PROPIETARIO DEL BAR "EL POCITO".-----

DÉCIMO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LAS ACCIONES A REALIZAR CON MEZCLA DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL DE HÁBITAT 2016.-----

DÉCIMO PRIMERO: CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

ACTO CONTINUO SE PROCEDE A CELEBRAR LA TRIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, DE ACUERDO AL ORDEN DEL DIA ESTABLECIDO.-----

PRIMERO. DE ACUERDO AL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA PROCEDE A DAR LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA PREVISTO PARA ESTA SESIÓN, EL CUAL FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.-----

SEGUNDO. CONFORME AL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA PROCEDE AL PASE DE LISTA, ESTANDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS, T.P. GREGORIO SANDOVAL ARAUJO, LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, ING. SERGIO ENRIQUE CHAÉ CAUICH, LIC. MICHAEL ALONSO

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.]

CASTRO CAMPOS, MVZ. LUIS FERNELLY RODRÍGUEZ DÍAZ, IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ, LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES, C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC, C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA Y C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA. -----

TERCERO. DE ACUERDO AL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EN VIRTUD DE ESTAR PRESENTE LOS ONCE REGIDORES, EL LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE TIZIMÍN, YUCATÁN DECLARA LEGALMENTE INSTALADA LA TRIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO. -----

CUARTO. CONFORME AL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA REGIDORA LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS SOLICITA AL CABILDO DISPENSAR LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, DEBIDO A QUE TODOS CONOCEN EL CONTENIDO DE LA MISMA, EL CUAL FUE **APROBADO POR UNANIMIDAD**.-----

QUINTO. DE ACUERDO AL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN PIDE LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA QUE LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS Y LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIA DE LA COMUNA RESPECTIVAMENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, YUCATÁN 2015-2018 TENGAN LA FACULTAD DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESTADÍAS EMPRESARIALES Y OTORGAMIENTO DE BECAS CON LA UNIVERSIDAD DEL TERCER MILENIO S.C. QUE SE IDENTIFICA COMO UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO (UNID), SEDE TIZIMÍN, YUCATÁN, EL CUAL FUE **APROBADO POR UNANIMIDAD**.-----

SEXTO. CONFORME AL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN SOLICITA AL CABILDO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA QUE EL LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS Y LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIA DE LA COMUNA RESPECTIVAMENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, YUCATÁN 2015-2018 TENGAN LA FACULTAD DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICCIONES (CAPA) Y LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y VIALIDAD DE TIZIMÍN, PARA LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, EL CUAL FUE **APROBADO POR UNANIMIDAD**.-----

SÉPTIMO. EN DESAHOGO DEL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN DA LECTURA DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN, SIENDO LAS SIGUIENTES: -----

	MODIFICACIONES	REGLAMENTO VIGENTE
ARTÍCULO 1	LAS DISPOSICIONES EMANADAS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO, SON REGLAMENTARIAS DEL BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN	LAS DISPOSICIONES EMANADAS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO, SON REGLAMENTARIAS DEL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN
ARTÍCULO 3	SE QUITA	MUNICIPIO: EL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN, MÉXICO
ARTÍCULO 3	SE AGREGA: OPERATIVO: AL CUERPO INTEGRADO POR LAS PERSONAS CON HONORARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO PERTENECIENTES A LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	
ARTÍCULO 3	SE AGREGA: INSPECCIÓN: A LA ACTIVIDAD OCULAR EN EMPRESAS, DEPARTAMENTOS O DOMICILIOS, PARA LA PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y BIENESTAR PERSONAL DE CLIENTES, FMPI FADOS O HABITANTES	

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)

ARTÍCULO 3	SE AGREGA: INCENDIO FORESTAL: AL FUEGO QUE SE EXTIENDE SIN CONTROL EN TERRENO FORESTAL O SILVESTRE, AFECTANDO A COMBUSTIBLES VEGETALES, FLORA Y FAUNA.	
ARTÍCULO 3	SE AGREGA: BRIGADAS: SON GRUPOS DE PERSONAS ORGANIZADAS, SENSIBILIZADAS, FORMADAS, CAPACITADAS Y COMPROMETIDAS PARA PREVENIR, ENFRENTAR, ATENDER Y CONTRARRESTAR EMERGENCIAS O ACTIVIDADES INHERENTES A PROTECCIÓN CIVIL.	
ARTÍCULO 3	SE AGREGA: DONATIVO: A LA CANTIDAD DE DINERO O CONJUNTO DE MEDICINAS, ALIMENTOS, ROPAS U OTROS OBJETOS QUE SE DA VOLUNTARIAMENTE A UNA PERSONA O GRUPO PARA AYUDAR A CUBRIR SUS NECESIDADES.	
ARTÍCULO 4	INFORMAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE CUALQUIER RIESGO, ALTO RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE.	INFORMAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE CUALQUIER RIESGO, ALTO RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE QUE SE PRESENTE;
ARTÍCULO 13	PREPARAR AL CABILDO MUNICIPAL, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, A FIN DE QUE ÉSTE, SOLICITE AL CONGRESO LOCAL LA PARTIDA CORRESPONDIENTE, Y SEA INCLUIDO EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES.	PREPARAR AL CABILDO MUNICIPAL, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, A FIN DE QUE ÉSTE, SOLICITE AL CONGRESO LOCAL LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.
ARTÍCULO 13	SE QUITA	CREAR UN FONDO PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE ALTO RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE.
ARTÍCULO 13	SE AGREGA: CREAR UN FONDO CON CUOTAS DE RECUPERACIÓN COMO LO MARCA EL TÍTULO CUARTO, DEL CAPÍTULO IV DE ESTE REGLAMENTO PARA EL PRESUPUESTO DEL PERSONAL, EQUIPAMIENTO, MEJORAMIENTO Y NECESIDADES DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE TIZIMÍN.	
ARTÍCULO 20	LOS INMUEBLES QUE RECIBAN UNA AFLUENCIA MASIVA DE PERSONAS, DEBERÁN CONTAR CON UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.	LOS INMUEBLES QUE RECIBAN UNA AFLUENCIA MASIVA DE PERSONAS, DEBERÁN CONTAR CON UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA POR EL AYUNTAMIENTO.
ARTÍCULO 22	ARTICULO 22. LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARÁ INTEGRADA POR: I. UN TITULAR DE LA UNIDAD. II. UN COORDINADOR ADMINISTRATIVO: A. PLANEACIÓN. B. CAPACITACIÓN. III. UN COORDINADOR DE OPERACIÓN. IV. PERSONAL OPERATIVO. V. PERSONAL ADMINISTRATIVO.	ARTICULO 22. LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARÁ INTEGRADA POR: I. UN TITULAR DE LA UNIDAD. II. UN COORDINADOR DE PLANEACIÓN III. UN COORDINADOR DE OPERACIÓN. IV. UN COORDINADOR DE FINANZAS

















ARTÍCULO 41	LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO DARÁ LUGAR A LA IMPOSICIÓN DE UNA SANCIÓN QUE PODRÁ CONSISTIR, SEGÚN SEA EL CASO, EN MULTA, CLAUSURA TEMPORAL O DEFINITIVA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CAPÍTULO. LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO POR LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE YUCATÁN Y DEL A UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO DARÁ LUGAR A LA IMPOSICIÓN DE UNA SANCIÓN QUE PODRÁ CONSISTIR, SEGÚN SEA EL CASO, EN MULTA, CLAUSURA TEMPORAL O DEFINITIVA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CAPÍTULO. LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO POR EL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN.
ARTÍCULO 46 BIS	SE AGREGA: SI HABIENDO RECIBIDO UNA NOTIFICACIÓN, SIN RESPUESTA ALGUNA SE DEBERÁ APOYAR CON EL JURÍDICO MUNICIPAL PARA SU SEGUIMIENTO LEGAL.	
ART 48 AL 54. SE CORRE NÚMERO DE CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS	<p>SE AGREGA: CAPITULO IV</p> <p>DE LAS CUOTAS DE RECUPERACION Y SERVICIOS PRESTADOS</p> <p>ARTICULO 48. LA DIRECCIÓN TENDRÁ AMPLIAS FACULTADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA PREVENIR O CONTROLAR LA POSIBILIDAD DE DESASTRES ASÍ COMO DE APLICAR LAS SANCIONES POR VIOLACIÓN AL PRESENTE ORDENAMIENTO SIN PERJUICIO DE LAS FACULTADES QUE SE CONFIEREN A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL;</p> <p>I. EL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, APOYÁNDOSE PARA TAL EFECTO CON EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA, DEPARTAMENTO JURÍDICO MUNICIPAL, QUIENES EJERCERÁN LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN Y APLICARÁN LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO Y LA LEY ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.</p> <p>II. SIN PERJUICIO DE LAS AUTORIZACIONES QUE EXPIDE EL CABILDO, PODRÁ AUTORIZAR A PROTECCIÓN CIVIL, TENER FACULTADES DE COBRAR UNA CUOTA DE RECUPERACIÓN A LOS NEGOCIOS COMERCIALES QUE PRETENDAN ESTABLECERSE DE MANERA FIJA O MÓVIL DONDE SE UTILICE GAS LP O CUALQUIER MATERIAL COMBUSTIBLE O MATERIAL INFLAMABLE QUE REPRESENTA RIESGO PARA LA SOCIEDAD CIVIL, DE ACUERDO A LOS ARANCELES AUTORIZADOS EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES.</p> <p>III. PARA EL POSIBLE FUNCIONAMIENTO DE DICHO NEGOCIO LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL, REQUERIRÁN PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA MUNICIPAL, CONTAR CON UN DICTAMEN O VISTO BUENO FAVORABLE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO DEBERÁ CUBRIR TODOS LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL;</p> <p>A) EN PRIMEROS AUXILIOS.</p> <p>B) BÚSQUEDA Y RESCATE</p> <p>C) EVACUACIÓN</p> <p>D) PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS.</p>	



RECUPERACIÓN CORRESPONDIENTES SERÁN DETERMINADAS POR EL CABILDO Y APROBADAS EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES, ASÍ MISMO TODO EL RECURSO OBTENIDO EN CUOTAS DE RECUPERACIÓN SERÁ DESTINADO A LAS ARCAS MUNICIPALES.

ARTICULO 50. PARA OBTENER EL DICTAMEN FAVORABLE PREVIO A LA LICENCIA MUNICIPAL O BIEN EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL, RESPECTO AL BUEN FUNCIONAMIENTO POR MATERIA DE RIESGOS LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROCEDERÁ CON VISITA DE SUPERVISIÓN O REVISIÓN OCULAR PARA ASÍ SE VERIFIQUE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

I. DATOS GENERALES DE LA UBICACIÓN DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO.

II. MATERIAS PRIMAS O COMBUSTIBLES QUE SE UTILICEN EN SU PROCESO O FORMA DE ALMACENAMIENTO.

III. TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS O COMBUSTIBLES.

IV. EQUIPOS PARA EL CONTROL DE INCENDIO, SEÑALIZACIÓN QUE INCLUYA RUTAS DE EVACUACIÓN, SALIDAS DE EMERGENCIA, ZONAS DE SEGURIDAD O PUNTOS DE ENCUENTRO, USO DE EQUIPO DE SEGURIDAD, RESTRICCIONES Y PROHIBICIONES.

V. EL PERSONAL QUE LABORE DEBERÁ RECIBIR CAPACITACIÓN Y ELABORAR UN PLAN DE CONTINGENCIAS DONDE SE ESTABLEZCA LA REALIZACIÓN DE DOS SIMULACROS POR LO MENOS AL AÑO.

VI. EL PROGRAMA DE CONTINGENCIAS DEBERÁN CONTENER MEDIDAS DE ACCIONES QUE SE LLEVARAN A CABO CUANDO SE PRESENTE ALGUNA EMERGENCIA NATURAL O ANTROPOGÉNICO QUE PUDIERA REPRESENTAR RIESGO A LA CIUDADANÍA.

VII. DEBERÁ PRESENTAR A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL SU PROGRAMA INTERNO COMO LO MARCA EL ART. 39 Y 40 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL EL CUAL DEBERÁ SER EVALUADO OPERADO Y VIGILADO POR LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL Y DEBERÁ ACTUALIZARSE CADA AÑO.

VIII. UNA VEZ REALIZADA LA VISITA DE SUPERVISIÓN SE EMITIRÁ UN DICTAMEN O VISTO BUENO DENTRO DE UN PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE CUENTE CON TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA,

IX. EN CASO DE QUE EL DICTAMEN O VISTO BUENO SEA FAVORABLE TENDRÁ UN COSTO DE RECUPERACIÓN; EL CUAL SERÁ DETERMINADO EN BASE A LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES.

ARTICULO 51. LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PODRÁ COBRAR UNA CUOTA DE RECUPERACIÓN QUE IMPONDRÁ EL CABILDO, EN BASE A LA LEY DE INGRESOS APROBADA PARA EXPEDIR DOCUMENTOS OFICIALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL COMO SON;

- I. VISTOS BUENOS.
- II. PERMISOS DE QUEMAS.
- III. CURSOS DE CAPACITACIÓN A INSTITUCIONES PRIVADAS.
- IV. DICTÁMENES PERTENECIENTES EN MATERIA DE LA PROTECCIÓN CIVIL.
- V. ANUENCIAS DE FUNCIONAMIENTO;

A) EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ANTENAS Y/O ANUNCIOS DE ESPECTACULARES.

B) EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA COMERCIANTES DE VÍA PÚBLICA (FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES).

C) PARA EVENTOS SOCIO-ORGANIZATIVOS.

D) PARA QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS, ASÍ COMO SU VENTA CUANDO ESTE CUENTE CON LOS PERMISOS PERTINENTES EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.

E) PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS.

ARTICULO 52. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O DE ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL QUE TENDRÁN UN COSTO DE RECUPERACIÓN DE ACUERDO A LOS ARANCELES AUTORIZADOS POR LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO, SON:

- I. PODAS O DERRIBÓ DE ÁRBOLES A PARTICULARES.
- II. CONTROL DE PLAGAS A PARTICULARES.
- III. COMBATE DE INCENDIOS FUERA DE CONTROL A PARTICULARES.
- IV. U OTROS DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE SOLICITE AL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL.
- V. TODO DOCUMENTO OFICIAL DEBERÁ LLEVAR SELLO DE LA UNIDAD MUNICIPAL Y FIRMA DEL TITULAR.

ARTICULO 53. EL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEPENDERÁ DIRECTAMENTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN TENIENDO POR FUNCIONES;

- I. DIRIGIR LA MISMA.
- II. COORDINAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS QUE APOYEN LA REALIZACIÓN, INSTRUMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

PROGRAMAS ELABORADOS POR EL CONSEJO MUNICIPAL, COORDINAR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN CASO DE SINIESTROS O DESASTRES Y REPORTAR AL MUNICIPIO ANTE LA AUTORIDAD ESTATAL Y AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL ÁMBITO MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

IV. CAPACITAR CONSTANTEMENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL AL PERSONAL QUE EN LA UNIDAD MUNICIPAL LABORE, ASÍ COMO EQUIPAR CON HERRAMIENTAS PREVENTIVAS, DE SEGURIDAD Y DE TRABAJO QUE FUERAN NECESARIAS PARA DESEMPEÑAR SUS LABORES.

ARTICULO 54. SON OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL;

I. PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA Y MORAL DEL PERSONAL QUE BAJO SU CARGO LABORE.

II. GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA REUNIONES DE TRABAJO O TALLERES FUERA DEL MUNICIPIO PARA SU REPRESENTACIÓN.

III. ESTABLECER LOS PROGRAMAS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, AUXILIO Y APOYO FRENTE A LA EVENTUALIDAD DE DESASTRES PROVOCADOS POR LOS DIFERENTES AGENTE PERTURBADORES.

IV. ELABORAR EL INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SUSCEPTIBLES DE MOVILIZACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.

V. EL TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEBERÁ REALIZAR TRABAJOS DE PREVENCIÓN, AUXILIO, REHABILITACIÓN Y LABORES OPERATIVAS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

CAPITULO V

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD.

ARTICULO 55. EL RECURSO DE INCONFORMIDAD TIENE POR OBJETO QUE EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, REVOQUE, MODIFIQUE, O CONFIRME LAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE RECLAMEN.

ARTICULO 56. LA INCONFORMIDAD DEBERÁ PRESENTARSE POR ESCRITO ANTE LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO QUE SE RECLAMA Y SE SUSPENDERÁN LOS EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN, CUANDO ÉSTOS NO SE HAYAN CONSUMADO, SIEMPRE QUE NO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO O EL INTERÉS SOCIAL Y HASTA EN TANTO SE DICTE LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.

ARTICULO 57. EN EL ESCRITO DE INCONFORMIDAD SE EXPRESARÁN:

- I. NOMBRE Y DOMICILIO DE QUIEN PROMUEVE,
- II. EL ACUERDO O ACTO QUE SE IMPUGNA,

ART 55 AL 59 Y TRANSITORIOS

ANTERIORMENTE ERA EL CAPITULO IV.

III. LA AUTORIDAD QUE HAYA REALIZADO O DICTADO EL ACTO O ACUERDO QUE SE IMPUGNA,

IV. LOS AGRAVIOS QUE CONSIDERE SE LE CAUSAN,

V. EN EL MISMO ESCRITO DEBERÁN OFRECERSE LAS PRUEBAS.

ARTICULO 58. ADMITIDO EL RECURSO POR LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE SE SEÑALARÁ DÍA Y HORA PARA LA CELEBRACIÓN DE UNA AUDIENCIA EN LA QUE SE OIRÁ EN DEFENSA A LOS INTERESADOS, SE DESAHOGARÁN LAS PRUEBAS OFRECIDAS Y SE FORMULARÁN ALEGATOS, LEVANTÁNDOSE ACTA QUE SUSCRIBIRÁN LOS QUE EN ELLA HAYAN INTERVENIDO Y DESEEN HACERLO.

ARTICULO 59. EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, DICTARÁ LA RESOLUCIÓN QUE CORRESPONDA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA, EN UN PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL SEÑALADO PARA LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS, MISMA QUE DEBERÁ NOTIFICARSE AL INTERESADO PERSONALMENTE, EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA SIGUIENTE DE SU APROBACIÓN.

ARTICULO SEGUNDO.- QUEDARÁN DEROGADAS LAS DISPOSICIONES LEGALES DE IGUAL O MENOR JERARQUÍA QUE SE OPONGAN AL PRESENTE ORDENAMIENTO.

EN USO DE LA PALABRA EL REGIDOR JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC PREGUNTA SI LAS INSPECCIONES SE VAN A REALIZAR A TODO TIPO DE COMERCIO O A UNA LÍNEA ESPECÍFICA, A LO QUE LA REGIDORA CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES RESPONDE QUE ES A TODOS LO QUE ESTÉN EN RIESGO, YA SEA EN PEQUEÑOS O GRANDES NEGOCIOS, ASÍ COMO TAMBIÉN ESCUELAS Y HOSPITALES.

SEGUIDAMENTE EL REGIDOR WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA COMENTA QUE SE NECESITA UN PERMISO DE PROTECCIÓN CIVIL, EL CUAL VA A SER COBRADO; SEGUIDAMENTE LA REGIDORA CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES COMENTA QUE ES UN VISTO BUENO. EN SEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA QUE LA PARTE DEL COBRO SE ESTARÍA CHECANDO CUANDO SE ANALICE LA LEY DE INGRESOS. INMEDIATAMENTE, EL REGIDOR WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA COMENTA QUE SE DEBE CONSIDERAR LA ECONOMÍA DE LOS TIZIMILEÑOS, POR LO QUE ÉL Y EL REGIDOR JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC SOLICITAN SE CONSIDEREN A LOS EMPRESARIOS LOCALES SOBRE TODO A LOS PEQUEÑOS Y A LOS MEDIANOS YA QUE SON LOS MÁS PERJUDICADOS YA QUE TIENE QUE PAGAR OTROS REQUERIMIENTOS.

A ESE COMENTARIO, LA SECRETARIA DE LA COMUNA COMENTA QUE LOS MONTOS DE LOS COBROS NO SON ALTOS, DE IGUAL MANERA SE CONSIDERA LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA PERSONAS, SE ENVÍA UN SUPERVISOR A CHECAR EL TAMAÑO Y TIPO DE LA EMPRESA, DE IGUAL MANERA SE APOYA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.

LA REGIDORA SHELINA OSORIO RAMÍREZ EXPLICA AL CABILDO QUE HAY COMERCIOS E INSTITUCIONES QUE SOLICITAN EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL DEBIDO A QUE LA INSTANCIA SUPERIOR SE LOS REQUIERE PARA PODER FUNCIONAR, YA QUE DEBEN TENER UNA RUTA DE EVACUACIÓN Y PLANES DE CONTINGENCIAS.

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the document.]

EL PRESIDENTE MUNICIPAL AGREGA QUE LA FINALIDAD DE ESTO, NO ES EL COBRO, SINO LAS REGULARIZACIONES DE LOS COMERCIOS E INSTITUCIONES EN LA PARTE DE PROTECCIÓN CIVIL.

SEGUIDAMENTE EL REGIDOR ING. SERGIO ENRRIQUE CHALÉ CAUICH AGREGA QUE COMO AUTORIDADES DEBEN APLICAR ESTE REGLAMENTO YA QUE SON RESPONSABLES DE LOS CIUDADANOS EN ALGUNA SITUACIÓN QUE SE PRESENTE, POR LO QUE DESPUÉS DE AUTORIZAR SE PUDIERA APLICAR UN PROCESO DE ACUERDO A LOS TAMAÑOS DE LAS EMPRESAS. EN SEGUIDA, LA REGIDORA SHELINE OSORIO RAMÍREZ COMENTA QUE NO HAY QUE ESPERAR QUE SUCEDA UNA DESGRACIA, POR LO QUE SE DEBE REGULAR A LOS NEGOCIOS; EN SEGUIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA QUE SE HAN DADO PLÁTICAS DE PROTECCIÓN CIVIL DE MANERA GRATUITA.

DESPUÉS DE AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL BR. JAVIER PANTI BRICEÑO, COMENTA QUE YA SE HA TENIDO PLÁTICAS CON LOS TORTILLEROS Y PANADEROS, DONDE SE LES HA PLANTEADO LA SITUACIÓN Y HAN EMPEZADO SU PROCESO DE REGULARIZACIÓN, DONDE ELLOS EN PRIMERA INSTANCIA REALIZAN SU PROGRAMA INTERNO. DE IGUAL MANERA AGREGA QUE SE ESTÁ TRATANDO ATENDER A LOS NEGOCIOS DE ALTO RIESGO, PARTICULARMENTE LOS QUE MANEJAN GAS BUTANO, POR LO QUE SE ESTÁN TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS.

EL REGIDOR WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA, PREGUNTA EL PORQUE SE DEBE INCLUIR EN LOS INGRESOS MUNICIPALES, POR LO QUE DESPUÉS DE AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DEL LIC. DANIEL GALLARDO COMENTA QUE EN ESTE CASO EN LA PARTIDA DE PROTECCIÓN CIVIL DE ACUERDO A LAS LEYES FISCALES DEBE HABER UN INGRESO PARA UN EGRESO, POR LO QUE SE DEBE ASIGNAR DE DONDE EL VIENE EL DINERO, YA SEA POR UN COBRO O DE PARTICIPACIONES, ETC.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL AGREGA QUE CUALQUIER REGIDOR QUE TENGA UNA OBSERVACIÓN MÁS ADELANTE SE PUEDE CONSIDERAR PARA DISCUSION Y POSTERIOR MODIFICACIÓN, A LO QUE SEGUIDAMENTE LA REGIDORA SHELINE OSORIO RAMÍREZ AÑADE QUE AL AUTORIZAR LAS MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO SOLO QUEDARÍA PENDIENTE LA DISCUSIÓN DE LAS CUOTAS, ES DECIR, CUANTO SE COBRARÍA Y EN QUE SITUACIONES SE HARÍA EL COBRO O SE EXENTARÍA.

EL REGIDOR WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA INDICA QUE SEGÚN EL ARTÍCULO 41 SE PUEDEN CLAUSURAR LOS NEGOCIOS, POR LO QUE EL LIC. DANIEL GALLARDO COMENTA QUE DEBEN CUMPLIR A NIVEL NACIONAL, LO QUE HACE PROTECCIÓN CIVIL ES EL PREVENIR, POR LO QUE SEGUIDAMENTE LA REGIDORA SHELINE OSORIO RAMÍREZ COMENTA QUE LA CLAUSURA NO ES LA PRIMERA OPCIÓN, ANTES SE LES NOTIFICA Y SE LE DAS LAS OBSERVACIONES PARA QUE SEAN CORREGIDAS, AL OMITIR ESTO, SE CHECARIA LA CLAUSURA.

EL REGIDOR WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA PREGUNTA CUANDO SE APLICARÍA CON LOS QUE YA TIENEN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, A LO QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA QUE SERÍA PARA EL PRÓXIMO AÑO CUANDO LO TRAMITEN. SEGUIDAMENTE EL LIC. DANIEL GALLARDO COMENTA QUE SE LES INVITA A REGULARIZASE EN EL MOMENTO DE LA RENOVACIÓN. SEGUIDAMENTE, EL REGIDOR MVZ. LUIS FERNELLY RODRÍGUEZ DÍAZ PREGUNTA QUE SI PROTECCIÓN CIVIL AYUDA A LOS NEGOCIOS A REALIZAR SUS PROGRAMAS O SOLO SE LES ORIENTA, A LO QUE EL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL COMENTA QUE SE LES DA UN TIEMPO DE 30 DÍAS HÁBILES PARA REGULARIZARSE, ASÍ MISMO SE LES APOYA CON LAS CAPACITACIONES, YA QUE PARTICULARMENTE SON CAROS, LO ÚNICO QUE LES GENERARÍA UN COSTO ES EL PROGRAMA INTERNO, YA QUE SI NO TIENEN A UNA PERSONAS CAPACITADA EN LA EMPRESA, DEBERÁN CONTRATAR A UN EXTERNO.

AL TÉRMINO DE LAS INTERVENCIONES, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL CABILDO LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN , LOS CUALES FUERON **APROBADOS POR MAYORÍA**. ESTANDO DE ACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES:

LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS, MVZ. LUIS FERNELLY RODRIGUEZ DIAZ, IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ Y LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES; Y ESTANDO EN DESACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC, C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA Y C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA. -----

OCTAVO. CONFORME AL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA SOLICITA AL CABILDO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA CONCEDERLE EL BENEFICIO DE PENSIÓN DE RETIRO AL SEÑOR JUAN UH CUPUL, QUIEN EXHIBE Y ACREDITA CON OFICIO SIN NÚMERO DE FECHA VEINTISÉIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, HABER CUMPLIDO DIECISÉIS AÑOS Y SIETE MESES CONTINUOS E ININTERRUMPIDOS DE TRABAJO, DESEMPEÑÁNDOSE COMO JARDINERO "D" PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DEPORTIVA; ASÍ MISMO ACREDITA CON OFICIO SIN NÚMERO DE FECHA VEINTIDÓS DE JULIO EXPEDIDO POR SU JEFE INMEDIATO, LEF. RAÚL MONFORTE OSORIO, COORDINADOR DE DEPORTES, QUE POR MOTIVOS DE SALUD SE ENCUENTRA IMPOSIBILITADO PARA CUMPLIR A CABALIDAD CON SU TRABAJO, ANEXANDO CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO EN FECHA QUINCE DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE TIZIMÍN ÁREA DE SALUD, ACREDITANDO LAS CAUSAS MÉDICAS QUE IMPIDEN SU OPTIMO DESEMPEÑO LABORAL, ACTUALIZÁNDOSE CON ELLO LO PRECEPTUADO EN EL ARTÍCULO 112 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN; DICHA PENSIÓN SERÁ POR LA CANTIDAD DE \$2,552.00 (SON: DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 MN), MISMA QUE DEBERÁ SER COBRADA EN FORMA MENSUAL, SIENDO ESTE **APROBADO POR UNANIMIDAD**. -----

NOVENO. DE ACUERDO AL NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN PIDE LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA SOLICITUD DEL SEÑOR MARIANO RODRÍGUEZ NAVARRO, PROPIETARIO DEL BAR "EL POCITO" UBICADO EN LA CALLE CUARENTA Y NUEVE NÚMERO TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO POR CUARENTA Y CUATRO Y CUARENTA Y SEIS DE ESTA CIUDAD, SOBRE EL CAMBIO DE PROPIETARIO A NOMBRE DEL SEÑOR FELIPE DE JESÚS ÁVILA SÁNCHEZ, CUÑADO DEL SOLICITANTE, DEBIDO A SU AVANZADA EDAD Y A QUE NO SE ENCUENTRA BIEN DE SALUD. SEGUIDAMENTE, INDICA QUE ESTA AUTORIZACIÓN ES PARA QUE EL NUEVE PROPIETARIO REALICE LOS CAMBIOS NECESARIOS ANTE EL AYUNTAMIENTO Y LA SECRETARIA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN, EN LO QUE RESPECTA A SU DETERMINACIÓN SANITARIA. ACTO SEGUIDO, PIDE AL CABILDO LEVANTAR LA MANO QUIENES ESTEN DE ACUERDO, SIENDO ESTE **APROBADO POR MAYORÍA**, ESTANDO DE ACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS, T.P. GREGORIO SANDOVAL ARAUJO, LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, ING. SERGIO ENRRIQUE CHALÉ CAUICH, LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS, MVZ. LUIS FERNELLY RODRÍGUEZ DÍAZ, IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ, LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES Y C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA; Y ESTANDO EN DESACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC Y C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA. -----

DÉCIMO. CONFORME AL DÉCIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN EXPONE AL CABILDO LAS ACCIONES A REALIZAR CON MEZCLA DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL DE HABITAT 2016, SIENDO LAS SIGUIENTES:-----

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	CLASIFICACIÓN	IMPORTE FEDERAL	IMPORTE MUNICIPAL	IMPORTE TOTAL
CONFORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y OPERACIÓN A COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	Contraloria	\$0.00	\$0.00	0.00
CURSO DE RESPOSTERIA CERTIFICADO	Curso	\$23,685.00	\$23,685.00	\$47,370.00
CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN (MANTA COSTURADA) CERTIFICADO	Curso	\$34,567.00	\$34,567.00	\$69,134.00

LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS, MVZ. LUIS FERNELLY RODRIGUEZ DIAZ, IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ Y LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES; Y ESTANDO EN DESACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC, C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA Y C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA. -----

OCTAVO. CONFORME AL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA SOLICITA AL CABILDO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, PARA CONCEDERLE EL BENEFICIO DE PENSIÓN DE RETIRO AL SEÑOR JUAN UH CUPUL, QUIEN EXHIBE Y ACREDITA CON OFICIO SIN NÚMERO DE FECHA VEINTISÉIS DE JULIO DEL PRESENTE AÑO EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, HABER CUMPLIDO DIECISÉIS AÑOS Y SIETE MESES CONTINUOS E ININTERRUMPIDOS DE TRABAJO, DESEMPEÑÁNDOSE COMO JARDINERO "D" PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DEPORTIVA; ASÍ MISMO ACREDITA CON OFICIO SIN NÚMERO DE FECHA VEINTIDÓS DE JULIO EXPEDIDO POR SU JEFE INMEDIATO, LEF. RAÚL MONFORTE OSORIO, COORDINADOR DE DEPORTES, QUE POR MOTIVOS DE SALUD SE ENCUENTRA IMPOSIBILITADO PARA CUMPLIR A CABALIDAD CON SU TRABAJO, ANEXANDO CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO EN FECHA QUINCE DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE TIZIMÍN ÁREA DE SALUD, ACREDITANDO LAS CAUSAS MÉDICAS QUE IMPIDEN SU OPTIMO DESEMPEÑO LABORAL, ACTUALIZÁNDOSE CON ELLO LO PRECEPTUADO EN EL ARTÍCULO 112 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN; DICHA PENSIÓN SERÁ POR LA CANTIDAD DE \$2,552.00 (SON: DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 MN), MISMA QUE DEBERÁ SER COBRADA EN FORMA MENSUAL, SIENDO ESTE **APROBADO POR UNANIMIDAD**. -----

NOVENO. DE ACUERDO AL NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN PIDE LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA SOLICITUD DEL SEÑOR MARIANO RODRÍGUEZ NAVARRO, PROPIETARIO DEL BAR "EL POCITO" UBICADO EN LA CALLE CUARENTA Y NUEVE NÚMERO TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO POR CUARENTA Y CUATRO Y CUARENTA Y SEIS DE ESTA CIUDAD, SOBRE EL CAMBIO DE PROPIETARIO A NOMBRE DEL SEÑOR FELIPE DE JESÚS ÁVILA SÁNCHEZ, CUÑADO DEL SOLICITANTE, DEBIDO A SU AVANZADA EDAD Y A QUE NO SE ENCUENTRA BIEN DE SALUD. SEGUIDAMENTE, INDICA QUE ESTA AUTORIZACIÓN ES PARA QUE EL NUEVE PROPIETARIO REALICE LOS CAMBIOS NECESARIOS ANTE EL AYUNTAMIENTO Y LA SECRETARIA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN, EN LO QUE RESPECTA A SU DETERMINACIÓN SANITARIA. ACTO SEGUIDO, PIDE AL CABILDO LEVANTAR LA MANO QUIENES ESTEN DE ACUERDO, SIENDO ESTE **APROBADO POR MAYORÍA**, ESTANDO DE ACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS, T.P. GREGORIO SANDOVAL ARAUJO, LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, ING. SERGIO ENRIQUE CHALÉ CAUICH, LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS, MVZ. LUIS FERNELLY RODRÍGUEZ DÍAZ, IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ, LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES Y C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA; Y ESTANDO EN DESACUERDO LOS SIGUIENTES REGIDORES: C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC Y C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA. -----

DÉCIMO. CONFORME AL DÉCIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN EXPONE AL CABILDO LAS ACCIONES A REALIZAR CON MEZCLA DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL DE HABITAT 2016, SIENDO LAS SIGUIENTES:-----

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	CLASIFICACIÓN	IMPORTE FEDERAL	IMPORTE MUNICIPAL	IMPORTE TOTAL
CONFORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y OPERACIÓN A COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	Contraloría	\$0.00	\$0.00	0.00
CURSO DE RESPOSTERIA CERTIFICADO	Curso	\$23,685.00	\$23,685.00	\$47,370.00
CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN (ALTA COSTURA) CERTIFICADO	Curso	\$34,567.00	\$34,567.00	\$69,134.00

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)

(UÑAS DE ACRÍLICO) CERTIFICADO	Curso	\$33,337.00	\$33,337.00	\$66,674.00
CURSO DE CULTORA DE BELLEZA (MAQUILLAJE Y PEINADOS) CERTIFICADO	Curso	\$33,961.00	\$33,961.00	\$67,922.00
CURSO DE INFORMÁTICA CERTIFICADO	Curso	\$11,405.00	\$11,405.00	\$22,810.00
CURSO DE DECORACIÓN DE ARTÍCULOS CERTIFICADA (SERIGRAFÍA)	Curso	\$31,260.00	\$31,260.00	\$62,520.00
CURSO DE DECORACIÓN DE MUEBLES CERTIFICADO	Curso	\$32,918.00	\$32,918.00	\$65,836.00
CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN BÁSICO CERTIFICADO	Curso	\$35,491.00	\$35,491.00	\$70,982.00
TALLER DE URDIDO DE HAMACAS	Taller	\$16,446.00	\$16,446.00	\$32,892.00
TALLER DE GLOBOFEXIA	Taller	\$24,328.00	\$24,328.00	\$48,656.00
TALLER DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	Taller	\$5,484.00	\$5,484.00	\$10,968.00
TALLER DE LOS DERECHOS CIUDADANOS Y NO DISCRIMINACIÓN	Taller	\$5,658.00	\$5,658.00	\$11,316.00
TALLER DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	Taller	\$5,177.00	\$5,177.00	\$10,354.00
TALLER DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	Taller	\$5,484.00	\$5,484.00	\$10,968.00
TALLER DE LOS DERECHOS CIUDADANOS Y NO DISCRIMINACIÓN	Taller	\$5,658.00	\$5,658.00	\$11,316.00
TALLER DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	Taller	\$5,177.00	\$5,177.00	\$10,354.00
TALLER DE LOS DERECHOS CIUDADANOS Y NO DISCRIMINACIÓN	Taller	\$5,658.00	\$5,658.00	\$11,316.00
TALLER DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	Taller	\$5,177.00	\$5,177.00	\$10,354.00
TALLER DE LOS DERECHOS CIUDADANOS Y NO DISCRIMINACIÓN	Taller	\$5,658.00	\$5,658.00	\$11,316.00
TALLER DEPORTIVO (ZUMBA)	Taller	\$7,521.00	\$7,521.00	\$15,042.00
TALLER DEPORTIVO (BASQUETBOL)	Taller	\$7,970.00	\$7,970.00	\$15,940.00
TALLER ARTÍSTICO (JAZZ)	Taller	\$8,214.00	\$8,214.00	\$16,428.00
TALLER DEPORTIVO FUTBOL	Taller	\$8,250.00	\$8,250.00	\$16,500.00
TALLER ARTÍSTICO BALLE	Taller	\$8,550.00	\$8,550.00	\$17,100.00
TALLER DEPORTIVO VOLEIBOL	Taller	\$8,374.00	\$8,374.00	\$16,748.00
TALLER DEPORTIVO KICK BOXING	Taller	\$8,000.00	\$8,000.00	\$16,000.00
TALLER RECREATIVO CARDIO BAILE	Taller	\$8,200.00	\$8,200.00	\$16,400.00
TALLER CULTURAL DIBUJO	Taller	\$8,392.00	\$8,392.00	\$16,784.00
TOTAL		\$400,000.00	\$400,000.00	\$800,000.00

DESPUÉS DE UN INTERCAMBIO DE COMENTARIOS Y PREGUNTAS ENTRE LOS REGIDORES PRESENTES Y LA DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, DE QUIEN AUTORIZARON SUS PARTICIPACIÓN, LA LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL, SECRETARIA DE LA COMUNA DE TIZIMÍN, YUCATÁN SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL CABILDO LOS CURSOS Y TALLERES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL DE HÁBITAT 2016, SIENDO ESTOS **APROBADOS POR UNANIMIDAD**. -----

DÉCIMO PRIMERO. SIGUIENDO CON EL ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR EL LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS PRESIDENTE MUNICIPAL DE TIZIMÍN, YUCATÁN DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA TRIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, SIENDO LAS VEINTE HORAS Y QUINCE MINUTOS DEL DÍA DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS, FIRMANDO PARA CONSTANCIA DE TODOS LOS REGIDORES PRESENTES. -----

LIC. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS

C. GREGORIO SANDOVAL ARAUJO _____ 

LIC. GABRIELA ALEJANDRA GUTIÉRREZ MARFIL _____ 

ING. SERGIO ENRIQUE CHALÉ CAUICH _____ 

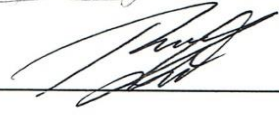
LIC. MIGSY ALONDRA CASTRO CAMPOS _____ 

MVZ. LUIS FERNELLY RODRÍGUEZ DÍAZ _____ 

IQI. SHELINA OSORIO RAMÍREZ _____ 

LIC. CINTHIA ALEJANDRA MAY TORRES _____ 

C. JOSÉ DOLORES KUYOC XULUC _____ 

C. WILLIAM ARIEL RUZ LOEZA _____ 

C. MARIEL GUTIÉRREZ PALMA _____ 



Reglamento de

Protección Civil

Tizimin



H. Ayuntamiento de Tizimin, Yucatán.
Administración 2015 - 2018



Protección Civil

Tizimín



LAE. JORGE ALBERTO VALES TRACONIS, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN, A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE HAGO CONSTAR:

Que con fundamento en los artículos 115 fracción II de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 79 de la Constitución Política del Edo. De Yucatán, Art. 40 y 41 Fracción III Inciso A y Art. 77 de la Ley de Gobierno de los Municipios; el Cabildo que presido, en sesión Extraordinaria número treinta del día diecinueve del mes de septiembre del año dos mil dieciséis, en acta número cincuenta y seis, aprobó la siguiente modificación al:

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIZIMÍN, YUCATÁN.

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1. Las disposiciones emanadas del presente ordenamiento, son reglamentarias del Buen Gobierno del Municipio de Tizimín, Yucatán.

ARTÍCULO 2. Este Reglamento es de observancia general obligatoria e interés público para las autoridades, instituciones y organizaciones de carácter social, público, privado y, en general, para todas las personas que por cualquier motivo se encuentren dentro de la jurisdicción del Municipio de Tizimín.

ARTÍCULO 3. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Sistema Nacional: El Sistema Nacional de Protección Civil.
- II. Ayuntamiento: H. Ayuntamiento de Tizimín Yucatán.
- III. Unidad: La Unidad Municipal de Protección Civil.
- IV. Consejo Municipal: Al cuerpo integrado por autoridades y dependencias presentes antes, durante y después de un siniestro para sesiones de trabajo.
- V. Comité: El Comité Municipal.
- VI. Reglamento: El presente ordenamiento.
- VII. Brigadas vecinales: Las organizaciones de vecinos que se integran a las acciones de Protección Civil.
- VIII. Grupos Voluntarios: Las organizaciones, asociaciones o instituciones que prestan sus servicios en actividades de Protección Civil sin recibir remuneración alguna.
- IX. Inspector Honorario: El ciudadano que, sin tener funciones administrativas ni remuneración alguna, coadyuva con las autoridades para vigilar el cumplimiento del presente reglamento.
- X. Programa General: El Programa Municipal de Protección Civil.
- XI. Protección Civil: Acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran la Sociedad, que junto con las autoridades municipales y bajo la dirección de las mismas, buscan la protección, seguridad y salvaguardar de amplios núcleos de población, ante ocurrencia de un desastre.
- XII. Operativo: Al cuerpo integrado por las personas con honorarios para realizar las actividades de campo pertenecientes a la Unidad Municipal de Protección Civil.



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

- XIII. Inspección: A la actividad ocular en empresas, departamentos o domicilios, para la prevención, seguridad y bienestar personal de clientes, empleados o habitantes.
- XIV. Prevención: El conjunto de medidas destinadas a evitar o mitigar el impacto destructivo de un siniestro sobre la población y sus bienes, los servicios públicos, la planta productiva y el medio ambiente, antes de que ocurra.
- XV. Alto Riesgo: La inminente o probable ocurrencia de un siniestro o desastre.
- XVI. Incendio Forestal: Al fuego que se extiende sin control en terreno forestal o silvestre, afectando a combustibles vegetales, flora y fauna.
- XVII. Brigadas: Son grupos de personas organizadas, sensibilizadas, formadas, capacitadas y comprometidas para prevenir, enfrentar, atender y contrarrestar emergencias o actividades inherentes a Protección Civil.
- XVIII. Siniestro: El evento de ocurrencia cotidiana o eventual, determinando en tiempo y espacio, por el cual uno o varios miembros de la población sufren un daño violento en su integridad física o patrimonial, de tal manera que se afecta su vida normal.
- XIX. Desastre: El evento determinado en tiempo y espacio en el cual la sociedad o una parte de ella sufre un daño severo que se traduce en pérdidas humanas y materiales, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad, afectándose el funcionamiento vital de la misma.
- XX. Auxilio: El conjunto de acciones encaminadas primordialmente al rescate o salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el medio ambiente.
- XXI. Apoyo: las diferentes acciones cuyo objetivo es coadyuvar en la elaboración y ejecución de los programas, que son en su mayoría, funciones administrativas, como la planeación, coordinación, organización, evaluación y control de recursos humanos y financieros.
- XXII. Restablecimiento: las acciones encaminadas a la recuperación de la normalidad, después de que ha ocurrido un siniestro o desastre.
- XXIII. Donativo: A la cantidad de dinero o conjunto de medicinas, alimentos, ropas u otros objetos que se da voluntariamente a una persona o grupo para ayudar a cubrir sus necesidades.

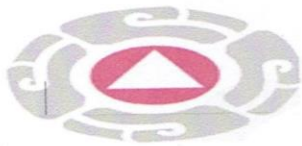
ARTÍCULO 4. Toda persona física o moral dentro del municipio tiene la obligación de:

- I. Informar a las autoridades competentes de cualquier riesgo, alto riesgo, siniestro o desastre;
- II. Cooperar con las autoridades correspondientes para programar las acciones a realizar en caso de riesgo, alto riesgo o desastre.
- III. Colaborar con las autoridades para el debido cumplimiento del Programa Municipal de Protección Civil; y
- IV. Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietario de inmuebles que por su propia naturaleza o por el uso a que sean destinados, reciban una afluencia masiva y permanente de personas, están obligados a preparar un programa específico de Protección Civil, conforme a los dispositivos del programa municipal, contando para ello con la asesoría del H. Ayuntamiento.
- V. En todas las edificaciones, excepto casas habitación unifamiliares, se colocarán en lugares visibles de señalización adecuada e instructivos para casos de emergencia, en los que se consignarán las reglas que deberán observarse antes y después de cualquier evento destructivo; asimismo deberán señalarse las zonas de seguridad. Esta disposición se regulará en el Reglamento de Construcción y se hará efectiva por la autoridad

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN




H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



municipal al autorizar los proyectos de construcción y expedir las licencias de habitabilidad.

- VI. Las empresas, ya sean industriales, comerciales o de servicios, la capacitación de su personal en materia de protección civil y de implementar la unidad interna de los casos que se determinen conforme las disposiciones aplicables, para que atienda las demandas propias en materia de prevención y atención de riesgos.

El Ayuntamiento determinará quienes de los sujetos señalados en el párrafo anterior, deberán cumplir con la preparación del programa específico de protección civil y obtener la autorización de la Unidad Municipal de Protección Civil.

TÍTULO SEGUNDO
CAPÍTULO I
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 5. El Sistema Municipal de Protección Civil, es organizado por el Ejecutivo Municipal y es parte integrante del Sistema Estatal, teniendo como fin prevenir, proteger y auxiliar a las personas, su patrimonio y su entorno, ante la posibilidad de un desastre producido por causas de origen natural o humano.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el presente ordenamiento, los Cuerpos de Seguridad existentes en el Municipio, actuarán coordinadamente entre sí de acuerdo a las directrices que marque el Sistema Municipal de Protección Civil.

ARTÍCULO 6. El Sistema Municipal de Protección Civil, es el primer nivel de respuesta ante cualquier eventualidad, que afecte a la población y será el Presidente Municipal el responsable de coordinar la intervención del Sistema para el auxilio que se requiera.

ARTÍCULO 7. Corresponde al Ejecutivo Municipal, establecer, promover y coordinar las acciones de prevención, auxilio y recuperación inicial, a fin de evitar, mitigar o atender los efectos destructivos de las calamidades que se produzcan en el Municipio.

ARTÍCULO 8. El Sistema Municipal de Protección Civil estará integrado por las siguientes estructuras:

- I. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. La Unidad Municipal de Protección Civil;
- III. El H. Cuerpo de Bomberos; y la Policía Municipal
- IV. Los Comités de Protección Civil
- V. Los representantes de los sectores público, social y privado, los grupos voluntarios, instituciones educativas y expertos en diferentes áreas; y,
- VI. El Centro Municipal de Operaciones.

ARTÍCULO 9. El Sistema Municipal de Protección Civil contará, para su adecuado funcionamiento, con los siguientes documentos:

- I. Los Programas Estatal y Municipal, Internos y Especiales de Protección Civil;
- II. Atlas Nacional, Estatal y Municipal de Riesgos; e
- III. Inventarios y Directorios de Recursos Materiales y Humanos del Municipio.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

CAPITULO II
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 10. El Consejo Municipal de Protección Civil es el Órgano Consultivo de coordinación de acciones y de participación social para la planeación de la protección en el Territorio Municipal y es el conducto formal para convocar a los sectores de la sociedad a la integración del Sistema Municipal de Protección Civil.

ARTICULO 11. El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado por:

- I. Un Presidente;
- II. Un Secretario Ejecutivo;
- III. Un Secretario Técnico;
- IV. Los Titulares y Representantes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal cuya área de competencia corresponda a los objetivos del Sistema Municipal de Protección Civil;
- V. Los Representantes de la administración pública federal y estatal que atiendan ramos relacionados con la ejecución de los programas de prevención, auxilio, apoyo y recuperación;
- VI. Los representantes de las Organizaciones Sociales y Privadas e Instituciones Académicas radicadas en el Municipio; y
- VII. los representantes de los Grupos Voluntarios que se encuentren organizados dentro del Municipio, cuyo fin sea la realización de acciones relacionadas con la protección civil.

ARTÍCULO 12. Será el Presidente Municipal quien presidirá dicho Consejo. El Secretario del Ayuntamiento y el Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil, serán Secretarios Ejecutivo y Técnico respectivamente.

El Consejo sesionará, previa convocatoria del Presidente del Consejo Municipal.

ARTICULO 13. Son atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil, las siguientes:

- I. Fungir como órgano consultivo de planeación, coordinación y concertación del Sistema Municipal de Protección Civil, a fin de orientar las políticas acciones y objetivos del Sistema.
- II. Apoyar al Sistema para garantizar, mediante la adecuada planeación, la seguridad, auxilio y rehabilitación de la población civil y su entorno, ante la posible ocurrencia de un alto riesgo, siniestro o desastre.
- III. Coordinar las acciones de las dependencias públicas municipales, así como de los organismos privados, para el auxilio a la población del municipio en caso de un alto riesgo, siniestro o desastre.
- IV. Supervisar la elaboración y edición de un historial de riesgos en el Municipio.
- V. Elaborar y divulgar, a través de la Unidad, los programas y medidas para la prevención de un alto riesgo, siniestro o desastre.
- VI. Vincular al Sistema con el Sistema Estatal y con el Sistema Nacional de Protección Civil.
- VII. Fomentar la participación de los diversos grupos locales, en la difusión y ejecución de las acciones que se deban realizar en materia de protección civil.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN



Protección Civil Tizimín



- VIII. Aprobar el Programa Municipal de Protección Civil y los programas especiales que de él se deriven y evaluar su cumplimiento por lo menos anualmente, así como procurar su más amplia difusión.
- IX. Vigilar la adecuada racionalización del uso y destino de los recursos que se asignen a la prevención, auxilio, apoyo y recuperación de la población civil en caso de desastre.
- X. Promover las reformas a los reglamentos municipales para establecer un marco jurídico adecuado a las acciones de prevención, auxilio, apoyo y recuperación en casos de alto riesgo, siniestro o desastre.
- XI. Formular la declaración de desastre.
- XII. Elaborar y presentar para su aprobación al Ayuntamiento, el Plan Municipal de Contingencias a efecto de dar respuesta eficaz ante la eventualidad de un siniestro o desastre provocado por fenómenos naturales o riesgos humanos que se conozca que puedan ocurrir dentro del Municipio.
- XIII. Constituir las Comisiones necesarias para su correcto desempeño.
- XIV. Constituir en las Colonias, Delegaciones y Pueblos (según la denominación) los Comités de Protección Civil y dar seguimiento y asesoría a los mismos.
- XV. Vigilar que los organismos, tanto públicos como privados, cumplan con los compromisos adquiridos por su participación en el Sistema.
- XVI. Asegurar el funcionamiento de los servicios públicos fundamentales en los lugares en donde ocurra un siniestro o desastre o procurar su restablecimiento inmediato.
- XVII. Supervisar, dar seguimiento y evaluar el funcionamiento de la Unidad Municipal de Protección Civil.
- XVIII. Promover y fomentar entre las instituciones académicas y científicas el estudio e investigación en materia de Protección Civil.
- XIX. Constituirse en sesión permanente ante la ocurrencia de un desastre y apoyar la instalación del Centro Municipal de operaciones.
- XX. Requerir la ayuda del Sistema Estatal de Protección Civil, en caso de que sea superada la capacidad de respuesta de la Unidad Municipal.
- XXI. Preparar al Cabildo Municipal, el presupuesto de egresos necesarios para el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil, a fin de que éste, solicite al Congreso Local la partida correspondiente, Y sea incluido en la ley de ingresos municipales.
- XXII. Las demás que sean necesarias para la consecución de los objetivos del propio Consejo, señalados en las leyes o reglamentos y/o que le encomiende el Presidente Municipal.
- XXIII. Crear un fondo con cuotas de recuperación como lo marca el Título CUARTO, del Capítulo IV de este reglamento para el presupuesto del personal, equipamiento, mejoramiento y necesidades de la unidad municipal de protección civil de Tizimín.

ARTICULO 14. El Consejo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias, en Comités (por función o por fenómeno) o en Pleno, a convocatoria de su Presidente, en los plazos y formas que el propio consejo establezca. Las sesiones serán encabezadas por su Presidente y en su ausencia, por el Secretario Ejecutivo.


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

CAPITULO III

DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTICULO 15. El Programa Municipal de Protección Civil y sus Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación, definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema, para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos señalados por los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil.

ARTICULO 16. El Programa de Protección Civil se integra con:

- I. El Subprograma de Prevención, que es el conjunto de funciones destinadas a evitar o mitigar el impacto destructivo de las calamidades;
- II. El Subprograma de Auxilio, que es el conjunto de funciones destinadas a salvaguardar a la población que se encuentre en peligro; y
- III. El Subprograma de Recuperación Inicial, que contiene las acciones tendientes a restablecer la situación a la normalidad.

ARTICULO 17. El Programa Municipal de Protección Civil deberá contener:

- I. Los antecedentes históricos de los desastres en el Municipio;
- II. La identificación de los riesgos a que está expuesto el Municipio;
- III. La definición de los objetivos del programa;
- IV. Los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación con sus respectivas metas, estrategias y líneas de acción;
- V. La estimación de los recursos financieros; y
- VI. Los mecanismos para su control y evaluación.

ARTICULO 18. En el caso de que se identifiquen riesgos específicos que puedan afectar de manera grave a la población de una determinada localidad o región se elaborarán Programas Especiales de Protección Civil respectivos.

ARTICULO 19. Las Unidades Internas de Protección Civil de las dependencias de los sectores público y privado ubicadas en el Municipio, deberán elaborar los Programas Internos correspondientes.

ARTICULO 20. Los inmuebles que reciban una afluencia masiva de personas, deberán contar con un Programa Interno de Protección civil, previamente autorizado por la unidad de protección civil

CAPITULO IV

DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTICULO 21. La Unidad Municipal de Protección Civil es responsable de elaborar, instrumentar, dirigir y operar la ejecución de los Programas en la materia, coordinando sus acciones con las dependencias, instituciones y organismos de los sectores público, social, privado y académico, con los grupos voluntarios y la población en general.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



Protección Civil

Tizimin



ARTICULO 22. La Unidad Municipal de Protección Civil estará integrada por:

- I. Un Titular de la Unidad.
- II. Un Coordinador administrativo:
 - a. Planeación.
 - b. Capacitación.
- III. Un Coordinador de operación.
- IV. Personal operativo.
- V. Personal administrativo.

ARTICULO 23. Compete a la Unidad Municipal de Protección Civil:

- I. Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesto el territorio del municipio y elaborar el Atlas Municipal de Riesgos;
- II. Elaborar, instrumentar, operar y coordinar el Programa Municipal de Protección Civil;
- III. Elaborar y operar Programas Especiales de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencias;
- IV. Promover ante el Ejecutivo Municipal la elaboración del reglamento respectivo, a fin de llevar a cabo la debida operación y ejecución de lo que en esta materia se dispone en el Bando de Policía y Buen Gobierno;
- V. Instrumentar un sistema de seguimiento y autoevaluación del Programa Municipal de Protección Civil e informar al Consejo Municipal sobre su funcionamiento y avances;
- VI. Establecer y mantener la coordinación con dependencias, instituciones y organismos del sector público, social y privado involucrados en tareas de Protección Civil, así como con los otros municipios colindantes de la entidad federativa;
- VII. Promover la participación social e integración de grupos voluntarios al Sistema Municipal de Protección Civil,
- VIII. Promover el establecimiento de las Unidades Internas y Programas de Protección Civil, Especiales y de Alerta miento respectivos en las dependencias Federales, Estatales y Municipales, establecidas en el área;
- IX. Establecer el Sistema de Información que comprenda los directorios de personas e instituciones, los inventarios de recursos humanos y materiales disponibles en caso de emergencia, así como mapas de riesgos y archivos históricos sobre desastres ocurridos en el municipio;
- X. Establecer el Sistema de Comunicación con organismos especializados que realicen acciones de monitoreo, para vigilar permanentemente la posible ocurrencia de fenómenos destructores;

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

- XI. En caso de emergencia, formular el análisis y evaluación primaria de la magnitud de la misma y presentar de inmediato esta información al Consejo Municipal de Protección Civil sobre su evolución, tomando en cuenta la clasificación de los niveles de la emergencia (prealerta, alerta, alarma);
- XII. Participar en el Centro Municipal de Operaciones;
- XIII. Establecer los mecanismo de comunicación tanto en situación normal, como en caso de emergencia, con la Unidad Estatal de Protección civil y con el Centro de Comunicaciones de la Dirección general de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación;
- XIV. Promover la realización de cursos, ejercicios y simulacros en los Centros Educativos de los distintos niveles, que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes en el Sistema Municipal;
- XV. Fomentar la creación de una cultura de Protección Civil, a través de la realización de eventos y campañas de difusión y capacitación;
- XVI. Realizar inspecciones a empresas cuya actividad pudiere provocar algún desastre o riesgo, para efecto de constatar que cuente con las medidas de seguridad requeridas para su operación;
- XVII. Informar oportunamente a la población sobre la probable existencia de una situación de alto riesgo, siniestro o desastre, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas;
- XVIII. capacitar e instruir a los Comités vecinales;
- XIX. Integrar el inventario de recursos humanos y materiales existentes y disponibles para el caso de alto riesgo, siniestro o desastre;
- XX. Llevar el registro de organizaciones que participan en las acciones de protección civil;
- XXI. Las demás atribuciones que le asigne el Consejo Municipal de Protección Civil.

ARTICULO 24. La Unidad Municipal de Protección Civil operará coordinadamente con la Unidad Estatal de Protección Civil y en caso necesario con la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación.

CAPITULO V

DE LOS COMITÉS DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTICULO 25. Los Comités estarán integrados por el número de miembros que requiera cada comunidad.

ARTICULO 26. Corresponde a los Comités:

- I. Coadyuvar con la Unidad en la aplicación de los programas de protección civil;



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMÍN YUCATÁN




H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMÍN YUCATÁN



- II. Participar en su comunidad en las acciones que correspondan del Programa General;
- III. Participar en los cursos de difusión y capacitación que lleve a cabo la Unidad y, a su vez, difundir lo aprendido entre los miembros de la comunidad;
- IV. Ser el enlace entre la comunidad y la Unidad.

CAPITULO VI

DE LA PARTICIPACIÓN PRIVADA, SOCIAL Y DE GRUPOS VOLUNTARIOS

ARTICULO 27. El Ayuntamiento fomentará la integración, capacitación y supervisión técnica de las instituciones privadas, sociales y de grupos voluntarios, mediante la Unidad Municipal de Protección Civil.

ARTICULO 28. El Ayuntamiento coordinará y apoyará, en caso de desastre o siniestro a los grupos y brigadas voluntarias a través de la Unidad Municipal de protección Civil.

ARTICULO 29. Los grupos y brigadas voluntarias deberán registrarse en la Unidad de Protección Civil. Dicho registro se acreditará mediante certificado expedido por la Unidad, en el que se inscribirá el número de registro, nombre del grupo voluntario, actividades a las que se dedica y adscripción. El registro deberá ser revalidado anualmente.

ARTICULO 30. Son obligaciones de los participantes voluntarios:

- I. Coordinar con la Unidad Municipal de Protección Civil su participación en las actividades de prevención, auxilio y recuperación de la población ante cualquier alto riesgo, siniestro o desastre;
- II. Cooperar con la difusión de los Programas Municipales y en las actividades de Protección Civil en general;
- III. Participar en los Programas de capacitación a la población;
- IV. Realizar actividades de monitoreo, pronóstico y aviso a la Unidad Municipal de Protección Civil de la presencia de cualquier situación de probable riesgo o inminente peligro para la población, así como la ocurrencia de cualquier calamidad; Participar en todas aquellas actividades que le correspondan dentro de los Subprogramas de prevención, auxilio y recuperación establecidos por el Programa Municipal de Protección Civil;
- V. Constituirse en inspectores honorarios para velar por el debido cumplimiento del presente reglamento; este cargo será honorario y de servicio a la comunidad, además de que se ejercerá de manera permanente y voluntaria, sin percibir remuneración alguna;
- VI. Registrarse en forma individual o como grupo voluntario ante la Unidad Municipal de Protección Civil, y



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN

- VII. En el caso de los grupos voluntarios, deberá integrarse su representante al Centro Municipal de Operaciones, cuando se ordene la activación de éste.

ARTICULO 31. Corresponde a los Inspectores honorarios:

- I. Informar a la Unidad, sobre los inmuebles a que se refiere la fracción IV del artículo 4 del presente reglamento que carezcan de señalización adecuada en materia de protección civil;
- II. Comunicar a la unidad la presencia de una situación probable o inminente de alto riesgo, siniestro o desastre;
- III. Proponer a la Unidad acciones y medidas que coadyuven al mejor desarrollo del programa de protección civil; y
- IV. Informar a la Unidad de cualquier violación al reglamento para que se tomen las medidas que correspondan.

CAPITULO VII

DEL CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES

ARTICULO 32. El Centro Municipal de Operaciones se instalará en el domicilio de la Unidad Municipal de Protección Civil, donde se llevarán a cabo acciones de Unidad y Coordinación.

ARTICULO 33. Compete al Centro Municipal de Operaciones:

- I. Coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de la emergencia;
- II. Realizar la planeación táctica y logística en cuanto a los recursos necesarios disponibles y las acciones a seguir;
- III. Aplicar el Plan de Contingencias, los Planes de Emergencia o los Programas establecidos por el Consejo Municipal y establecer la coordinación de las acciones que realicen los participantes en el mismo;
- IV. Concertar con los poseedores de redes de comunicación existentes en el Municipio, su eficaz participación en las acciones de protección civil; y,
- V. La organización y coordinación de las acciones, personas y recursos disponibles para la atención del desastre, con base en la identificación de riesgos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta municipal, considerando que en caso de que su capacidad de respuesta sea rebasada, se solicitará la intervención Estatal.

ARTICULO 34. El Gobierno Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento, activará el Centro de Operaciones con base en la gravedad del impacto producido por un siniestro o desastre.

ARTICULO 35. El Centro de Operaciones quedará integrado por:

- I. El Coordinador, que será el Presidente Municipal o una persona designada por éste que podrá ser el Síndico o un Regidor; y,

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN



- II. Los titulares y representantes de las demás dependencias públicas, grupos voluntarios y organismos especializados en atención de emergencias previamente designados por el Consejo Municipal de Protección Civil.

TÍTULO TERCERO

CAPITULO 1.

DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA

ARTÍCULO 36. Una vez que se ha presentado un desastre, el Presidente Municipal hará la declaratoria de emergencia, a través de los medios de comunicación social, sin perjuicio de que la declaratoria pueda ser hecha por el Gobernador del Estado.

ARTÍCULO 37. La declaratoria de Emergencia deberá mencionar expresamente los siguientes aspectos:

- I. Identificación del desastre;
- II. Zona o zonas afectadas;
- III. Determinación de las acciones que deberán ejecutar las diferentes áreas y unidades administrativas dentro del Municipio, así como los organismos privados y sociales que coadyuvan al cumplimiento de los programas de protección civil;
- IV. Instrucciones dirigidas a la población, de acuerdo con el Programa General.

ARTÍCULO 38. Cuando la gravedad del desastre así lo requiera, el Presidente municipal solicitará al Titular del Ejecutivo Estatal, el auxilio de las dependencias y entidades de la administración pública estatal que el caso amerite.

TÍTULO CUARTO
CAPITULO I
DE LAS INSPECCIONES

ARTICULO 39. El Ayuntamiento tendrá amplias facultades de inspección y vigilancia para prevenir o controlar la posibilidad de desastres, así como de aplicar las sanciones que proceden por violación al presente ordenamiento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública federal y estatal.

ARTICULO 40. Las inspecciones se sujetarán a las siguientes bases:

- I. El inspector deberá contar con orden por escrito que contendrá la fecha y ubicación del inmueble por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden y el nombre del inspector;
- II. El inspector deberá identificarse ante el propietario, arrendatario o poseedor, administrador o representante legal, o ante la persona a cuyo cargo esté el inmueble, con la credencial vigente que para tal efecto fue expedida y entregará copia legible de la orden de inspección;

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

- III. Los Inspectores practicarán la visita dentro de las veinticuatro horas siguientes a la expedición de la orden;
- IV. Al inicio de la visita de inspección, el Inspector deberá requerir al ocupante del lugar visitado para que designe a dos personas de su confianza para que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos y nombrados por el propio Inspector, debiendo asentar en el acta correspondiente tal requerimiento y lo procedente en su caso;
- V. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, cuyas fojas deberán ir numeradas y foliadas, en la que se expresará: lugar, fecha y nombre de la persona con quien se extienda la diligencia y de los testigos de asistencia propuestos por ésta o nombrados por el Inspector, en el caso de la fracción anterior. Si alguna de las personas señaladas se niega firmar, el Inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento;
- VI. El Inspector dejará constar en el acta, la violación al reglamento, indicando que, cuenta con cinco días hábiles, para impugnar por escrito ante la Unidad Municipal de Protección Civil, la sanción que derive de la misma, debiendo exhibir las pruebas que estime conducentes;
- VII. Uno de los ejemplares visibles del acta quedará en poder de la persona con quien se extendió la diligencia; el original y la copia restante se entregará a la Unidad; y
- VIII. El Ayuntamiento a través de la dependencia administrativa correspondiente determinará, dentro del término de diez días hábiles siguientes a la fecha de la diligencia, la sanción que proceda, considerando la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieran concurrido, y en su caso dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada, notificándola personalmente al visitado.

CAPITULO II DE LAS SANCIONES

ARTICULO 41. La contravención a las disposiciones del presente Reglamento dará lugar a la imposición de una sanción que podrá consistir, según sea el caso, en multa, clausura temporal o definitiva en los términos de este capítulo. La imposición de las sanciones se sujetará a lo establecido por la Ley General de Protección Civil, Ley de Protección Civil del Estado de Yucatán y del a Unidad Municipal de Protección Civil.

ARTICULO 42. Las infracciones cometidas al presente ordenamiento se sancionarán con el equivalente de 50 a 250 días de salario mínimo general vigente en la zona económica correspondiente o clausura temporal excepto en lo que se refiere a escuelas, en el caso de reincidencia se procederá a la clausura definitiva de los inmuebles descritos en los artículos antes mencionados, con excepción de escuelas y unidades habitacionales.

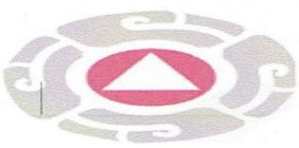
ARTICULO 43. Para la fijación de la sanción económica, que deberá hacerse entre el mínimo y el máximo establecido, se tomará en cuenta la gravedad de la infracción



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



cometida, las condiciones económicas de la persona física o moral a la que se sanciona y demás circunstancias que se dieron para cometer la infracción y que sirvan para individualizar las sanciones.

**CAPITULO III
DE LAS NOTIFICACIONES**

ARTICULO 44. La notificación de las resoluciones administrativas, emitidas por las autoridades del municipio en términos del Reglamento, será de carácter personal.

ARTICULO 45. Cuando la persona a quien deba hacerse la notificación no esté presente, se le dejará citatorio para que esté a una hora determinada del día hábil siguiente, apercibiéndolas de que de no encontrarse, se entenderá la diligencia con quien se encuentre presente.

ARTICULO 46. Si habiendo dejado citatorio, el interesado no se encuentra presente en la fecha y hora indicada se entenderá la diligencia con quien se encuentre en el inmueble.

ARTICULO 46 BIS. Si habiendo recibido una notificación, sin respuesta alguna se deberá apoyar con el jurídico municipal para su seguimiento legal.

ARTICULO 47. Las notificaciones se harán en días y horas hábiles.

**CAPITULO IV
DE LAS CUOTAS DE RECUPERACION Y SERVICIOS PRESTADOS**

ARTICULO 48. La dirección tendrá amplias facultades de inspección y vigilancia para prevenir o controlar la posibilidad de desastres así como de aplicar las sanciones por violación al presente ordenamiento sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública federal y estatal;

- I. El gobierno municipal a través de la dirección de Protección Civil Municipal, apoyándose para tal efecto con el departamento de seguridad pública, departamento jurídico municipal, quienes ejercerán las funciones de vigilancia e inspección y aplicaran las sanciones establecidas en el presente reglamento y la ley estatal de protección civil.
- II. Sin perjuicio de las autorizaciones que expide el cabildo, podrá autorizar a protección civil, tener facultades de cobrar una cuota de recuperación a los negocios comerciales que pretendan establecerse de manera fija o móvil donde se utilice gas LP o cualquier material combustible o material inflamable que represente riesgo para la sociedad civil, de acuerdo a los aranceles autorizados en la ley de ingresos municipales.
- III. Para el posible funcionamiento de dicho negocio la jurisdicción municipal, requerirán para la obtención de la licencia municipal, contar con un dictamen o visto bueno favorable de la dirección municipal de protección civil, así como deberá cubrir todos los requisitos de seguridad y prevención de accidentes así como la capacitación personal;
 - a) en primeros auxilios.
 - b) búsqueda y rescate
 - c) evacuación
 - d) prevención y control de incendios.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATAN

ARTICULO 49. Todas las cuotas de recuperación correspondientes serán determinadas por el cabildo y aprobadas en la ley de ingresos municipales, así mismo todo el recurso obtenido en cuotas de recuperación será destinado a las arcas municipales.

ARTICULO 50. Para obtener el dictamen favorable previo a la licencia municipal o bien el visto bueno de protección civil, respecto al buen funcionamiento por materia de riesgos la dirección municipal de protección civil procederá con visita de supervisión o revisión ocular para así se verifique la siguiente información:

- I. Datos generales de la ubicación del negocio o establecimiento,
- II. materias primas o combustibles que se utilicen en su proceso o forma de almacenamiento,
- III. Transformación de materias primas o combustibles,
- IV. equipos para el control de incendio, señalización que incluya rutas de evacuación, salidas de emergencia, zonas de seguridad o puntos de encuentro, uso de equipo de seguridad, restricciones y prohibiciones.
- V. El personal que labore deberá recibir capacitación y elaborar un plan de contingencias donde se establezca la realización de dos simulacros por lo menos al año.
- VI. El programa de contingencias deberán contener medidas de acciones que se llevaran a cabo cuando se presente alguna emergencia natural o antropogénico que pudiera representar riesgo a la ciudadanía.
- VII. Deberá presentar a la unidad de protección civil su programa interno como lo marca el art. 39 y 40 de la Ley General de Protección Civil el cual deberá ser evaluado operado y vigilado por la unidad interna de protección civil y deberá actualizarse cada año.
- VIII. Una vez realizada la visita de supervisión se emitirá un dictamen o visto bueno dentro de un plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se cuente con toda la información requerida,
- IX. en caso de que el dictamen o visto bueno sea favorable tendrá un costo de recuperación; el cual será determinado en base a la ley de ingresos municipales.

ARTICULO 51. La dirección municipal de protección civil podrá cobrar una cuota de recuperación que impondrá el cabildo, en base a la ley de ingresos aprobada para expedir documentos oficiales en materia de protección civil como son;

- I. vistos buenos.
- II. Permisos de quemas.
- III. Cursos de capacitación a instituciones privadas.
- IV. Dictámenes pertenecientes en materia de la protección civil.
- V. Anuencias de funcionamiento;
 - a) En materia de protección civil para antenas y/o anuncios de espectaculares.
 - b) En materia de protección civil para comerciantes de vía pública (fijos, semifijos y ambulantes).
 - c) Para eventos socio-organizativos.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2015 - 2018
TIZIMIN, YUCATÁN



Protección Civil Tizimín



- d) Para quema de artificios pirotécnicos, así como su venta cuando este cuente con los permisos pertinentes expedidos por la Secretaría De La Defensa Nacional y la anuencia de Protección Civil Municipal.
- e) Para el transporte de materiales peligrosos.

ARTICULO 52. La prestación de servicios o de actividades realizadas dentro de la jurisdicción municipal que tendrá un costo de recuperación de acuerdo a los aranceles autorizados por la ley de ingresos del municipio, son:

- I. Podas o derribó de árboles a particulares.
- II. Control de plagas a particulares.
- III. Combate de incendios fuera de control a particulares.
- IV. U otros documentos oficiales que se solicite al departamento de protección civil.
- V. Todo documento oficial deberá llevar sello de la Unidad Municipal y firma del titular.

ARTICULO 53. El titular del departamento de protección civil dependerá directamente del presidente municipal del H. Ayuntamiento de Tizimín teniendo por funciones;

- I. Dirigir la misma.
- II. Coordinar los trabajos operativos que apoyen la realización, instrumentación y evaluación del programa municipal de protección civil.
- III. Organizar la formulación de los programas elaborados por el consejo municipal, coordinar las dependencias municipales en caso de siniestros o desastres y reportar al municipio ante la autoridad estatal y agencias del ministerio público en el ámbito materia de protección civil.
- IV. Capacitar constantemente en materia de protección civil al personal que en la unidad municipal labore, así como equipar con herramientas preventivas, de seguridad y de trabajo que fueran necesarias para desempeñar sus labores.

ARTICULO 54. Son obligaciones del titular de la dirección municipal de protección civil;

- I. Proteger la integridad física y moral del personal que bajo su cargo labore.
- II. Gestionar los recursos económicos necesarios para reuniones de trabajo o talleres fuera del municipio para su representación.
- III. Establecer los programas básicos de prevención, auxilio y apoyo frente a la eventualidad de desastres provocados por los diferentes agente perturbadores.
- IV. Elaborar el inventario de recursos humanos y materiales susceptibles de movilización en caso de emergencia.
- V. El titular de la unidad municipal de protección civil deberá realizar trabajos de prevención, auxilio, rehabilitación y labores operativas única y exclusivamente en materia de protección civil.



CAPITULO V
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD.

ARTICULO 55. El recurso de inconformidad tiene por objeto que el Ayuntamiento, a través de la dependencia administrativa correspondiente, revoque, modifique, o confirme las soluciones administrativas que se reclamen.

ARTICULO 56. La inconformidad deberá presentarse por escrito ante la dependencia administrativa correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a partir de la notificación del acto que se reclama y se suspenderán los efectos de la resolución, cuando éstos no se hayan consumado, siempre que no se altere el orden público o el interés social y hasta en tanto se dicte la resolución correspondiente.

ARTICULO 57. En el escrito de inconformidad se expresarán:

- I. Nombre y domicilio de quien promueve,
- II. El acuerdo o acto que se impugna,
- III. La autoridad que haya realizado o dictado el acto o acuerdo que se impugna,
- IV. Los agravios que considere se le causan,
- V. En el mismo escrito deberán ofrecerse las pruebas.

ARTICULO 58. Admitido el recurso por la dependencia administrativa correspondiente se señalará día y hora para la celebración de una audiencia en la que se oirá en defensa a los interesados, se desahogarán las pruebas ofrecidas y se formularán alegatos, levantándose acta que suscribirán los que en ella hayan intervenido y deseen hacerlo.

ARTICULO 59. El Ayuntamiento, a través de la dependencia administrativa correspondiente, dictará la resolución que corresponda debidamente fundada y motivada, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al señalado para la audiencia de pruebas y alegatos, misma que deberá notificarse al interesado personalmente, en los términos del presente ordenamiento.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su aprobación.

ARTICULO SEGUNDO.- Quedarán derogadas las disposiciones legales de igual o menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento.

TIZIMÍN, YUCATÁN, MÉXICO A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2016.


LAE. JORGE ALBERTO VALES TRACÓNIS **LAEM. GABRIELA ALEJANDRA GUITIEREZ MARFIL.**
PRÉSIDENTE MUNICIPAL **SECRETARIA DE LA COMUNA**
AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TIZIMÍN
PERÍODO 2015 - 2018
TIZIMÍN, YUCATÁN

Aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo número 30 de fecha 19 de Septiembre del 2016, acta número 56.